

## RŮZNÍ UŽIVATELÉ NA RŮZNÝCH MÍSTECH

Převod papírových dokumentů do elektronické podoby a jejich úschova v elektronickém archivu umožňuje uživatelům vzdáleně přistupovat k jejich nezbytným dokumentům kdykoliv a z jakéhokoliv místa. Abychom zvládli různé požadavky na zobrazení dokumentů, společnost Iron Mountain založila Centrum digitálních dokumentů – místo pro úschovu a vyhledávání elektronických dokumentů.

## ŘEŠENÍ SPRÁVY DOKUMENTŮ NA MÍRU

Iron Mountain chápe, že každý zákazník má různé požadavky a představy o tom, jak spravovat své dokumenty. Zavedením nových řešení do menších podnikových prostředí, můžeme zjistit, zda je toto řešení vhodné pro kulturu a politiku vaší společnosti. Tento způsob omezuje riziko velkých investic bez záruky na úspěch.

## VÁŠ DŮVĚRYHODNÝ OBCHODNÍ PARTNER

Vyberte si Iron Mountain jako vašeho preferovaného poskytovatele pro vykonávání celé správy vašich aktivních dokumentů.

- Soustředíte čas svých zaměstnanců pouze na hlavní obchodní činnost vaší organizace. Odborníci Iron Mountain vám v tom pomohou.
- Využijte zdroje na úschovu a správu vašich aktivních dokumentů u Iron Mountain a snižte tak vaše náklady na správu dokumentů.
- Převedení papírových dokumentů do elektronické podoby a úschova v archivu hostovaném Iron Mountain poskytuje kdykoliv uživatelům vzdálený přístup k jejich dokumentům.

## O SPOLEČNOSTI IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe je pobočka společnosti Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), což je společnost s vedoucím postavením na světě v oblasti ochrany informací a služeb správy a úschovy dokumentů. Iron Mountain Europe poskytuje své služby na 56 trzích v 18 zemích po celé Evropě. Další informace naleznete na adrese: [www.ironmountain.cz](http://www.ironmountain.cz)

Společnost Iron Mountain pomáhá organizacím na celém světě snižovat náklady a rizika spojená s ochranou a úschovou informací. Nabízí komplexní správu dokumentů a řešení ochrany dat spojené s odbornými znalostmi a zkušenostmi, které nám umožňují úspěšně zvládnout složité úkoly v oblasti informací, jako jsou stoupající náklady na úschovu, právní řízení, shoda s legislativou a obnova provozu po havárii. Společnost Iron Mountain, která byla založena v roce 1951, je důvěryhodným partnerem pro více než 100 000 firemních zákazníků v Severní Americe, Evropě, Latinské Americe a Tichomoří. Společnost v současné době zaměstnává více než 18 000 zaměstnanců po celém světě a v roce 2006 dosáhla prodeje ve výši 2,4 mld. USD.

Pomůžeme Vám, aby vaše  
informace pracovaly pro Vás

**Kontaktujte nás ještě dnes  
na telefonním čísle  
+420 234 717 480**



Zahradní 105  
252 61 Jeneč  
Česká republika

Společnost Iron Mountain působí na předních trzích po celém světě a poskytuje své služby tisícům zákazníků v České republice, Evropě, USA, Kanadě, Latinské Americe, Asii a Tichomoří. Další informace naleznete na adrese [www.ironmountain.cz](http://www.ironmountain.cz)

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Všechna práva vyhrazena. Iron Mountain a logo hory jsou registrované ochranné známky společnosti Iron Mountain Incorporated. Všechny další ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

# ŘEŠENÍ SPRÁVY DOKUMENTŮ



Překonávání rozdílů mezi papírovými  
a elektronickými dokumenty

---

## Cenově efektivní vyhledávání dokumentů ke zvýšení obchodní účinnosti

Rychlý a spolehlivý přístup k nezbytným dokumentům je rozhodující pro úspěšné podnikání, přesto se mnoho společností stále setkává s problémy při úschově tištěných a elektronických dokumentů. Náklady jsou důležitým faktorem pro tento typ iniciativy, ale umožnit organizacím kdykoliv cenově efektivní přístup k dokumentům, může výrazně snížit provozní nedostatky.

Společnosti musí řešit velký počet náročných a drahých výzev, pokud chtějí zavést nákladově efektivní program správy dokumentů. Mezi tyto výzvy často patří hybridní prostředí úschovy dokumentů směřující papírové a elektronické dokumenty, aktivní a zřídka přístupné dokumenty a navíc ukládání v prostorách zákazníka a externí ukládání u mnoha dalších poskytovatelů těchto služeb.

*„... průměrná organizace ztratí jeden z každých 20 dokumentů a stráví 25 hodin vytvářením každého ztraceného dokumentu.“*

### **PROBLEMATIKA TÝKAJÍCÍ SE SPRÁVY DOKUMENTŮ**

Průměrná organizace ztratí jeden z každých 20 dokumentů, stráví 25 hodin vytvářením každého dokumentu a cennou pracovní dobu vyhledáváním každého špatně založeného dokumentu.

Studie finančních a profesionálních společností v Evropě, které proběhly v nedávné době, ukazují, že považují téměř polovinu svých celkových dokumentů za aktivní a ukládají 83% těchto aktivních dokumentů interně. Nejčastějším zdůvodněním pro interní úschovu je dojem, že tento způsob poskytne rychlejší a snadnější přístup a lepší kontrolu.



 IRON MOUNTAIN®



### KOMPLEXNÍ A INTEGROVANÉ ŘEŠENÍ

Iron Mountain kombinuje fyzickou úschovu, inteligentní převod a elektronickou úschovu vašich aktivních dokumentů. Spíše než skenování všech dokumentů, které je drahé – a často zbytečné – zákazníci u nás mohou využít kompletní knihovny dokumentů a požadovat specifické dokumenty na vyžádání, pokud je potřebují. Tyto dokumenty jsou rychle vyhledány, naskenovány a doručeny během několika hodin.

Tato služba „pay as you go“ (zaplatit za to, co si skutečně objednáš) minimalizuje náklady pomocí převodu požadovaných dokumentů do elektronické podoby a jejich úschovu v hostovaném archivu.

Naše profesionální systémy správy dokumentů vám umožní kontrolovat vaše dokumenty, zatímco efektivní postupy správy dokumentů vám umožní rychlý a snadný přístup k dokumentům.

### EXTERNÍ ÚSCHOVA FYZICKÝCH A ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ

Správa informací znamená poskytování bezpečného přístupu k bezproblémovému toku integrovaných informací – ať už jsou uloženy kdekoli nebo v jakémkoliv formátu. Náš odborný posudek vám umožní vytvořit větší hodnotu z vašich stávajících prostředků, zvýšit vaši produktivitu, snížit náklady a zrychlit přístup na trh.

### SNIŽOVÁNÍ NÁKLADŮ NA SPRÁVU DOKUMENTŮ

Společně s vámi provedeme analýzu vašich informačních zdrojů a pomůžeme vám stanovit, které dokumenty mají být naskenovány a uloženy elektronicky a které je lepší ukládat v papírové podobě. Můžeme vám také nabídnout úschovu pro obě varianty – papírové i elektronické dokumenty, což vám umožní jejich správu online.

### EFEKTIVNÍ SLEDOVÁNÍ INTERNĚ SPRAVOVANÝCH DOKUMENTŮ

Společnosti jsou oprávněně znepokojené, když nemohou sledovat pohyb a místo jejich interně spravovaných dokumentů.

Naši odborníci správy dokumentů vám pomohou nastavit strukturu vašeho interního systému správy dokumentů, zvládnout interně a externě ukládané dokumenty a přidat a vyhledat dokumenty na každodenní bázi pro zajištění shody s vaší politikou správy dokumentů.

Náš software pro interní sledování dokumentů je ideálním nástrojem pro identifikaci umístění dokumentu v jakémkoliv okamžiku, čímž snižuje možnost ztráty informací, které jinak představuje každodenní riziko.



 IRON MOUNTAIN®



*„Iron Mountain spojuje fyzickou úschovu, inteligentní převod a digitální úschovu vašich aktivních dokumentů.“*