

# PORADENSKÉ SLUŽBY SPRÁVY DOKUMENTŮ



# Poradenské služby správy dokumentů

## Ověřený způsob plnění legislativních požadavků

### Efektivní vnitřní kontrolní mechanismy správy dokumentů a informací

V důsledku stále přísnější legislativy týkající se správy informací, společnosti potřebují rychlejší přístup k datům a efektivnější sdílení informací bez duplicit. Schopnost vyhledání dokumentů pomocí metadat je klíčem k efektivnímu využití hodnoty obsažené v informacích.

Správa dokumentů zahrnuje celou dobu jejich životnosti – od vytvoření přes období aktivního či neaktivního využití až po zničení nebo dlouhodobou úschovu. Hlavním cílem je efektivní vyhledávání informací pro obchodní účely ve shodě s předpisy a minimalizace nákladů na správu dokumentů. Vzhledem k tomu, že nedostatečná správa dokumentů může vést k soudním sporům, jedná se o celopodnikovou záležitost, která vyžaduje pozornost vedení společnosti.

Všechny společnosti musí na základě právních předpisů prokázat, že mají spolehlivý systém vnitřních kontrolních mechanismů pro správu dokumentů a informací; pro mnohé jsou však problémem rostoucí náklady a potenciální právní potíže v důsledku používání nedostatečného programu.

Společnost Iron Mountain poskytuje celou řadu služeb, s jejichž pomocí porovná Vaše stávající postupy a navrhne řešení zabezpečující shodu s platnou legislativou a snížení nákladů. Společnost Iron Mountain je jedinou společností, která má odborné znalosti v oblasti správy dokumentů a zároveň zkušenosti v oblasti poradenství. To nám umožňuje hodnotit postupy, vyvíjet a realizovat právně spolehlivý program úschovy a klasifikace dokumentů a průběžně zajišťovat jeho údržbu.

Poradenské služby společnosti Iron Mountain přinášejí ověřenou metodiku, zkušenosti v tomto odvětví a praktickou technologii, pomocí které je možno čelit stále vyšším požadavkům na dodržování platné legislativy a snižování rizik včetně dodržování nejnovějších pravidel a předpisů. Díky více než 50letým zkušenostem jsme pro přední světové společnosti navrhli a realizovali řešení úschovy dokumentů, která často zahrnovala více právních systémů.

Nabízíme celou řadu poradenských služeb pro správu všech důležitých obchodních informací, které jsou kritické pro chod Vaší společnosti. Správa informací představuje v současné době základ plnění legislativních požadavků. Náklady na aktualizaci a realizaci programu úschovy dokumentů se postupně vrátí v podobě snížení rizika soudních sporů a postihů ze strany regulačních orgánů a zároveň sníží náklady na úschovu dokumentů.

#### **DODRŽUJE VAŠE SPOLEČNOST NEJNOVĚJŠÍ LEGISLATIVNÍ POŽADAVKY REGULAČNÍCH ORGÁNŮ?**

Zákon o ochraně osobních údajů, zákon o svobodném přístupu k informacím, obchodní zákoník, požadavky finančních úřadů a zákon Sarbanes-Oxley způsobily, že vyhovující program správy dokumentů se stal nezbytností a je nutné ho neustále revidovat a ověřovat.

#### **ZABÝVÁTE SE VEDLE SPRÁVY FYZICKÝCH DOKUMENTŮ, TAKÉ SPRÁVOU ELETRONICKÝCH DAT?**

Většina společností si uvědomuje význam e-mailu jako obchodního nástroje, ale jen málo z nich má pod kontrolou jeho náklady a rizika. Náklady na úschovu, důsledky přetížených e-mailových serverů a právní rizika a hrozba ztráty důvěryhodnosti vyplývající z neschopnosti najít požadované e-maily mohou proměnit spokojenost v drahou chybu způsobující velké škody.

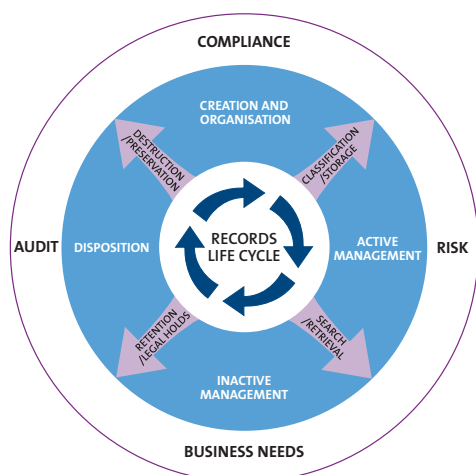
#### **PLÝTVÁTE PENĚZI A ZVYŠUJETE RIZIKA TÍM, ŽE UCHOVÁVÁTE NEPLATNÉ DOKUMENTY?**

Příliš dlouhá doba úschovy dokumentů může být stejně problematická jako jejich nedostatečně dlouhá úschova. Je třeba vědět, kdy informace pozbývají platnosti a jak je efektivně a důvěryhodně spravovat až do konečné likvidace.



## ORGANIZACE. HODNOCENÍ. VÝVOJ. REALIZACE. ÚDRŽBA. KONTROLA.

Poradci společnosti Iron Mountain mohou vypracovat právně spolehlivý a všeobecně implementovaný program úschovy záznamů, který lze použít na záznamy v jakékoliv formě – e-mailové, papírové a elektronické. Naši poradci mohou vyškolit Vaše zaměstnance v problematice odpovědnosti a důsledků nedodržování pokynů. Pomůžeme Vám také vyhodnotit Váš program, provést jeho audit a zajistit, aby byl důsledně prosazován a byl vždy aktuální.



## ANALÝZA NEDOSTATKŮ V ZAJIŠŤOVÁNÍ SHODY S LEGISLATIVOU

Naše analýza nedostatků představuje nejúčinnější způsob, jak zjistit, do jaké míry Váš program správy dokumentů skutečně splňuje požadavky platné legislativy. Skládá se z:

- provedení hloubkové analýzy celkového stavu programu,
- identifikace nedostatků programu,
- srovnání programu s nejlepší praxí v oboru,
- zjištění rizikových oblastí,
- návrhu a určení pořadí kroků nezbytných k odstranění nedostatků.

## SKARTAČNÍ REJSTŘÍK A SPISOVÝ PLÁN

Skartační rejstřík a spisový plán založený na nejnovějších průzkumech platné legislativy a nejlepších postupů je způsob, který zabezpečí shodu celkového programu úschovy dokumentů s platnou legislativou.

Poradci společnosti Iron Mountain mají přístup k naší rozsáhlé databázi právních směrnic, předpisů, soudních rozhodnutí a jiných poznatků specifických pro toto odvětví. Budeme s Vámi úzce spolupracovat při zjišťování, které záznamy – bez ohledu na formát – je třeba z právního hlediska uchovat a které je možné zlikvidovat.

Využití našich odborných zkušeností a znalostí je nejlepším způsobem, jak snížit riziko soudních sporů a nákladů. Společnost Iron Mountain může poskytnout nástroje k prosazování programu, který zlepší váš program a zabezpečí jeho dodržování. Program obsahuje tyto prvky:

- celopodnikový skartační rejstřík a spisový plán vycházející z průzkumu legislativy platné pro dané odvětví,
- školení zaměstnanců v rámci celé společnosti
- elektronickou verzi Skartačního rejstříku a spisového plánu v rámci programu uloženou na váš intranet a přístupnou přes webový prohlížeč,
- Připojení skartačního rejstříku a spisového plánu online prostřednictvím portálu Iron Mountain Connect nebo systému jiného dodavatele.

## KLASIFIKACE SOUPISU DOKUMENTŮ

Náklady na zákonnou odpovědnost a úschovu je možné výrazně snížit zavedením skartačního rejstříku dokumentů i na stávající dokumenty. Patentovaná technologie společnosti Iron Mountain používá standardizovaný inventární popis dokumentů a správnou klasifikaci úschovy. Takto vždy víte, kdy mají být jednotlivé dokumenty zlikvidované. Výhody zahrnují:

- inventární seznam dokumentů klasifikovaných podle podnikového Skartačního rejstříku a spisového plánu,
- standardizovaný inventární popis dokumentů,
- zadržení, tj. pozastavení likvidace uschovaných dokumentů, které jsou potřebné k soudnímu jednání nebo auditu,
- skartační zpráva, která uvádí dokumenty, které lze ihned zlikvidovat.

## SLUŽBY ZAMĚŘENÉ NA ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Naše služby zaměřené na elektronické záznamy řeší otázku, jak aplikovat požadavky skartačního plánu na elektronické záznamy. Tato služba může výrazně snížit náklady na ukládání elektronických dokumentů a pomůže Vám efektivněji reagovat na požadavky vyhledávání. Zahrnuje:

- plán a postupy vyřazování elektronických dokumentů,
- aplikaci skartačního rejstříku a plánu na elektronické dokumenty,
- výběr a realizace technologického řešení správy dokumentů,
- školení zaměstnanců v oblasti zásad programu pro elektronické dokumenty.

## PRŮBĚŽNÁ AKTUALIZACE PROGRAMU

Program aktualizace zabezpečí, aby program úschovy dokumentů byl stále v souladu s novými zákony a předpisy a odpovídal obchodním požadavkům. Poradci společnosti Iron Mountain s Vámi budou spolupracovat, aby aktualizace stávajícího programu byly řádně oznámeny a včas realizovány. Tato služba zahrnuje:

- průzkum nejnovějších změn v legislativě,
- restrukturalizaci skartačního rejstříku a plánu,
- aktualizace politiky a postupů při úschově dokumentů,
- školení nových zaměstnanců,
- pravidelné aktualizace intranetové stránky,
- audit shody programu s legislativou a podporu při jejich vykonávání.

## KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ

Komplexní poradenské služby společnosti Iron Mountain Vám pomohou při řešení celkových potřeb – od vývoje a posouzení programu, až po jeho realizaci a údržbu. Žádný jiný poskytovatel nenabízí takový rozsah prostředků, zkušeností a služeb, které Vám pomohou snížit obchodní rizika a náklady na úschovu elektronických a fyzických dokumentů, a to podelou dobu životnosti informací.

## O SPOLEČNOSTI IRON MOUNTAIN

Společnost Iron Mountain je předním světovým poskytovatelem externích služeb správy dokumentů a informací. Posláním společnosti je chránit informace svých zákazníků a prostřednictvím efektivních technologií a pracovních postupů jim umožnit dosáhnout správy informací v souladu s příslušnou legislativou.

Společnost Iron Mountain nabízí správu dokumentů ve fyzické i digitální formě, podporu při obnově dat po havárii systémů, externí zpracování dokumentů a poradenské služby. Tyto služby pomáhají společnostem zvyšovat jejich efektivitu a řídit rizika spojená s dodržováním legislativy a zákonných předpisů, ochranou životně důležitých informací a kontinuitou provozu.

## Zákonné požadavky:

### • Požadavky finančních úřadů

Všeobecně mají společnosti uchovávat dokumenty v dobrém stavu a v určitých případech musí mít informace k dispozici pro kontrolu finančními nebo daňovými úřady do 48 hodin od oznámení tohoto požadavku.

### • Zákon o ochraně osobních údajů

Upravuje a reguluje podmínky zpracování osobních údajů jednotlivých osob včetně jejich získávání, úschovy, používání anebo poskytování takovýchto údajů třetím stranám.

### • Zákon o svobodném přístupu k informacím

Podle tohoto zákona musí veřejné orgány do 30 pracovních dní zareagovat na žádosti obyvatel o poskytnutí informací.

### • Zákon o společnostech (Audit, kontrola a právo na podnikání)

Byl schválen v říjnu 2004 a upravuje povinnosti ředitelů a pravomoci auditorů, týkající se auditů společností.

### • Zákon Sarbanes-Oxley

Chrání investory zvýšením přesnosti a spolehlivosti informací zveřejňovaných společnostmi.



Zahradní 105  
252 61 Jeneč  
Česká republika

Společnost Iron Mountain působí na předních trzích na celém světě a poskytuje své služby tisícům zákazníků v České republice, Velké Británii, Evropě, USA, Kanadě a Latinské Americe.

Další informace naleznete na adrese [www.ironmountain.cz](http://www.ironmountain.cz)

© 2006 Iron Mountain Incorporated. Všechna práva vyhrazena. Iron Mountain a logo hory jsou registrované ochranné známky společnosti Iron Mountain Incorporated. Všechny další ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.